



PROCEDIMENTOS PARA A REMATRÍCULA

A renovação de matrícula deverá ser efetuada preferencialmente pela internet, observando o Calendário Acadêmico, independente do aluno estar periodizado ou não.

A condição para que essa matrícula possa ser efetuada é que não haja débito, não exista pendência de livros junto à Biblioteca e não haja pendência de documentos junto ao CES/JF.

A matrícula deverá ser efetuada com critério e atenção.

Não havendo impedimento, o aluno deverá:

- a) acessar o site www.cesjf.br
- b) clicar em “aluno on-line”
- c) dentro do link “aluno on-line”, clicar em “Montar matrícula”
- d) fazer a sua matrícula de acordo com a disponibilidade de disciplinas
- e) fazer a adesão ao contrato de prestação de serviços educacionais
- f) imprimir o boleto bancário e o comprovante de sua matrícula
- g) de posse do boleto, fazer o pagamento na rede bancária.

Para os alunos desperiodizados, ou com algum tipo de pendência com o CES/JF, disponibilizamos a matrícula presencial:

- a) Nas datas estipuladas no Calendário Acadêmico, o aluno deverá dirigir-se aos laboratórios de informática do CES/JF no campus Academia, no horário estipulado
- b) Além das disciplinas disponibilizadas para o período subsequente, o aluno poderá acrescentar qualquer outra disciplina da qual ele já tenha cumprido o pré-requisito
- c) Se for emitida mensagem de coincidência de horário ou falta de pré-requisito, o aluno deverá dirigir-se ao coordenador do seu curso para avaliação e efetivação da matrícula, observando o horário de atendimento
- d) Após a realização da matrícula, serão emitidas duas vias do comprovante desta e o boleto bancário
- e) Efetuar o pagamento na rede bancária
- f) Os alunos do PROUNI deverão apenas montar sua grade de horário no Laboratório ou pela internet. O desconto sairá automaticamente no Requerimento de Matrícula

IMPEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA:

Consoante o artigo 2º da Lei nº 9870/99, não autorizaremos a matrícula de aluno inadimplente. Solicitamos a colaboração de todos para a quitação dos débitos existentes, e/ou negociação dos mesmos, a fim de evitar constrangimento no ato da matrícula.

Alunos com atraso na entrega de livros da biblioteca, bem como pendências relativas à multa por atraso de periódicos, terão a sua matrícula condicionada à regularização da pendência.

Alunos com pendência de documentação, junto à Secretaria Acadêmica, deverão regularizar sua situação para evitar transtornos na realização da matrícula.

Os alunos que não efetuarem a matrícula no prazo estipulado estarão sujeitos à existência de vagas, para a rematrícula.

Fique atento: matricular-se pela internet é rápido, fácil e você não fica em filas.